



FEDERACION GOLF – COSTA RICA

Cédula jurídica: 3-002-663788

Teléfono: 2549-0922 / 2549-0923

Sabana Oeste, Estadio Nacional de Costa Rica, Sector Sur

Federaciones y Asociaciones, oficina #1002.

Emails: [info@fedegolfcr.com](mailto:info@fedegolfcr.com), [ibrenes@fedegolfcr.com](mailto:ibrenes@fedegolfcr.com)

## FEDERACIÓN DE GOLF DE COSTA RICA CONTRATACIÓN DIRECTA FGCR-012-25 COMPRA DE BOLETOS AÉREOS – DELEGACIÓN (COSTA RICA – LIMA, PERÚ)

---

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- **Tipo de procedimiento:** Contratación Directa por razones de urgencia
  - **Número de procedimiento:** FGCR-012-25
  - **Objeto de la contratación:** Compra de boletos aéreos internacionales
  - **Dependencia solicitante:** Federación de Golf de Costa Rica (FGCR)
- 

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Federación de Golf de Costa Rica requiere la **compra de boletos aéreos** para la delegación que viajará a **Lima, Perú**, conforme al siguiente detalle:

**Pasajeros:** - Juan Pablo Alvarado - Isak Lindstrom - Mercedes Sayegh - Gustavo Marrero

**Ruta:** Costa Rica – Lima, Perú (ida y regreso).

**Fechas de viaje (según información suministrada):** - **Ida:** 26-01-2025 - **Regreso:** 31-01-2025

**Nota:** Favor verificar el **año** de las fechas indicadas en el presente cartel, previo a la emisión final, para asegurar concordancia con el evento y el expediente.

---

### 3. JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La presente contratación se tramita mediante el procedimiento de **contratación directa por razones de urgencia**, conforme al Reglamento de Contrataciones de la Federación, cuya **justificación técnica y administrativa consta en el expediente respectivo**, formando parte integral del presente cartel.

---



**FEDERACION GOLF – COSTA RICA**  
Cédula jurídica: 3-002-663788  
Teléfono: 2549-0922 / 2549-0923  
Sabana Oeste, Estadio Nacional de Costa Rica, Sector Sur  
Federaciones y Asociaciones, oficina #1002.  
Emails: [info@fedegolfcr.com](mailto:info@fedegolfcr.com), [ibrenes@fedegolfcr.com](mailto:ibrenes@fedegolfcr.com)

#### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los boletos ofrecidos deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes condiciones:

- Itinerario de **ida y regreso** para cada pasajero, conforme a la ruta y fechas indicadas.
- Indicar **aeropuertos** de salida y llegada, escalas (si aplica) y tiempos totales de viaje.
- Incluir para cada pasajero:
  - **1 artículo personal** (personal item) y
  - **1 maleta de bodega** (checked bag).
- Incluir la **posibilidad de realizar un (1) cambio** por boleto (reprogramación), indicando claramente:
  - si el cambio está incluido o sujeto a penalidad,
  - monto de penalidad (si aplica), y
  - reglas tarifarias aplicables.
- Los boletos deberán emitirse a nombre de cada pasajero según documento de viaje (a suministrar por la Federación).

---

#### 5. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

- **Plazo máximo de entrega:** emisión y entrega de boletos (itinerario y comprobante) **a más tardar el viernes 26 de diciembre de 2025.**
- **Formato de entrega:** comprobantes electrónicos (e-ticket) enviados por correo electrónico.

---

#### 6. PRESUPUESTO DISPONIBLE

El presupuesto base disponible para esta contratación es de **¢1.250.000 (un millón doscientos cincuenta mil colones).**

En caso de que el monto adjudicado supere el presupuesto base indicado, **la Federación de Golf de Costa Rica podrá asumir la diferencia correspondiente con recursos propios**, siempre que la oferta resulte conveniente y cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en el presente cartel.

---



FEDERACION GOLF – COSTA RICA

Cédula jurídica: 3-002-663788

Teléfono: 2549-0922 / 2549-0923

Sabana Oeste, Estadio Nacional de Costa Rica, Sector Sur

Federaciones y Asociaciones, oficina #1002.

Emails: [info@fedegolfcr.com](mailto:info@fedegolfcr.com), [ibrenes@fedegolfcr.com](mailto:ibrenes@fedegolfcr.com)

## 7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse **vía correo electrónico** y **a más tardar el viernes 26 de diciembre de 2025 a las 5:00 p.m.**, dirigidas a la dirección que la Federación indique.

La oferta deberá incluir, como mínimo:

- Precio **por pasajero** y **precio total** (con impuestos y tasas incluidos), desglosando:
  - tarifa base,
  - impuestos/tasas,
  - cargos por servicio (si aplica).
- Itinerario propuesto por pasajero (vuelos, horarios, escalas).
- Condiciones de equipaje (confirmación de **1 artículo personal + 1 maleta de bodega**).
- Condiciones del **(1) cambio permitido** (penalizaciones/diferencia tarifaria/reglas).
- Vigencia de la oferta.

---

## 8. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la oferta que **cumpla con las especificaciones técnicas** y que resulte **más conveniente para los intereses de la Federación**, considerando el precio total, la ruta/tiempos de viaje y las condiciones de cambio y equipaje.

La Federación podrá adjudicar de forma **total o parcial** (por pasajero), según conveniencia institucional.

---

## 9. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará **posterior al acto de adjudicación**, contra entrega conforme de los boletos emitidos.

La **factura electrónica** deberá cumplir con los requisitos legales vigentes e indicar como mínimo: monto total, fecha, tipo de cambio (si aplica) y desglose del servicio (por pasajero).

---





FEDERACION GOLF – COSTA RICA

Cédula jurídica: 3-002-663788

Teléfono: 2549-0922 / 2549-0923

Sabana Oeste, Estadio Nacional de Costa Rica, Sector Sur  
Federaciones y Asociaciones, oficina #1002.

Emails: [info@fedegolfcr.com](mailto:info@fedegolfcr.com), [ibrenes@fedegolfcr.com](mailto:ibrenes@fedegolfcr.com)

## 10. OBSERVACIONES FINALES

El presente procedimiento se tramita en apego a los principios de **legalidad, transparencia y libre competencia**, conforme a la normativa aplicable.

El expediente de contratación será **público** y contendrá toda la documentación correspondiente, conforme a la **Declaración Jurada de ICODER**, el **Reglamento de Contrataciones de la Federación de Golf de Costa Rica** y demás disposiciones vigentes.

Cualquier consulta relacionada con el presente procedimiento podrá ser enviada al correo electrónico **[ibrenes@fedegolfcr.com](mailto:ibrenes@fedegolfcr.com)** o **[gmarrero@fedegolfcr.com](mailto:gmarrero@fedegolfcr.com)**, debidamente rotulada con el número del procedimiento.

---

**Responsable del procedimiento:**

Asistente de Gerencia

**Nombre:** Ileana Brenes Jiménez

**Teléfono:** 2549-0922

---

**San José, Costa Rica**

**Diciembre, 2025**